

Toimeksiantosopimus

1. Toimeksiannon osapuolet

Toimeksiantaja

Y-tunnus/henkilötunnus

Toimeksisaaja (performer of work)

Y-tunnus

Toimeksisaaja toimii itsenäisenä elinkeinonharjoittajana. Toimeksiantaja ei ole toimeksisaajan työnantaja, eikä osapuolten välille synny työsopimuslain mukaista työsuhdetta.

2. Toimeksiannon sisältö

Toimeksianto kattaa seuraavan työn suorittamisen:

Työn kuvaus on liitetty sopimukseen.

3. Sopimuksen voimassaoloaika

Toimeksisaaja aloittaa toimeksiannon suorittamisen

____/____/____

Toimeksianto jatkuu:

Toistaiseksi ____päivän irtisanomisajalla ,
kunnes __/____/____

Kunnes kohdassa 2. mainittu työ on valmis

4. Palkkio ja maksutiedot

☐ Urakka

☐ Tunti

☐ Unit Kappale

_____€ (+ alv. ____%)

Maksuehto on _____päivää netto. Viivästyskorko 7%

5. Sopimuksen purkaminen

5.1. Irtisanomisehto (esim. "Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus 30 päivän / kuukauden irtisanomisajalla.")

5.2. Sopimusrikkomus

Mikäli osapuoli havaitsee sopimusrikkomuksen tai virheen sopimuksessa, rikkomuksen tehneelle osapuolelle tulee ilmoittaa asiasta välittömästi kirjallisesti. Rikkomuksen tehneellä osapuolella on _____päivää aikaa oikaista virhe tai rikkomus.

Mikäli virhettä ei oikaista _____päivän kuluessa, sopimus voidaan purkaa välittömästi kirjallisella ilmoituksella.

6. Muut ehdot

(Esim. salassapito, immateriaalioikeudet, sopimussakko, tahallisesti aiheutettujen vahinkojen korvaukset, jne.)

7. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena samasanaisena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Toimeksiantaja

Toimeksisaaja

Aika ja paikka