

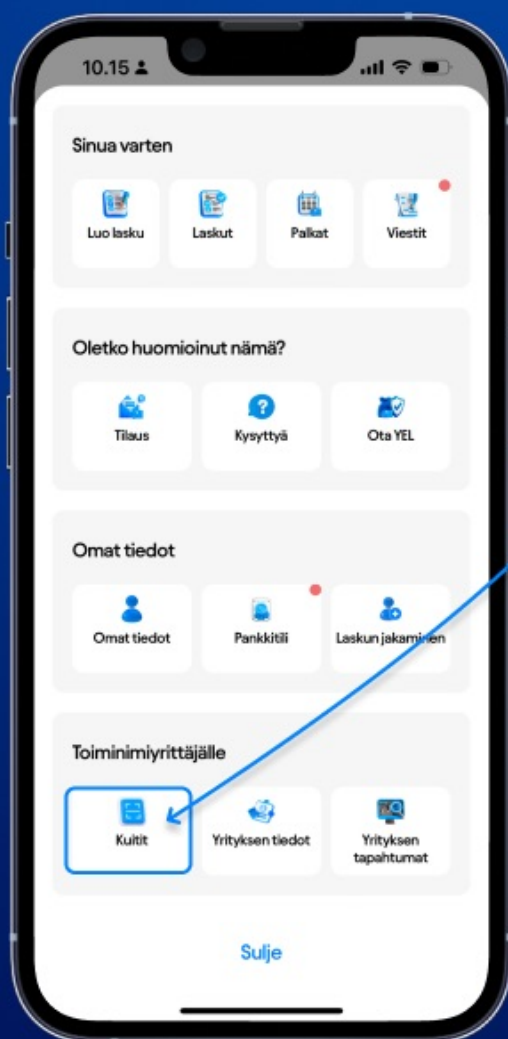
Kustannusten lisääminen toiminimiyrittäjänä

Toiminimiyrittäjänä voit lisätä liiketoimintaan liittyvät välttämättömät kulut kirjanpitoon ja hyödyntää niistä saatavat verovähennykset.

1.

Avaa Truster-sovellus

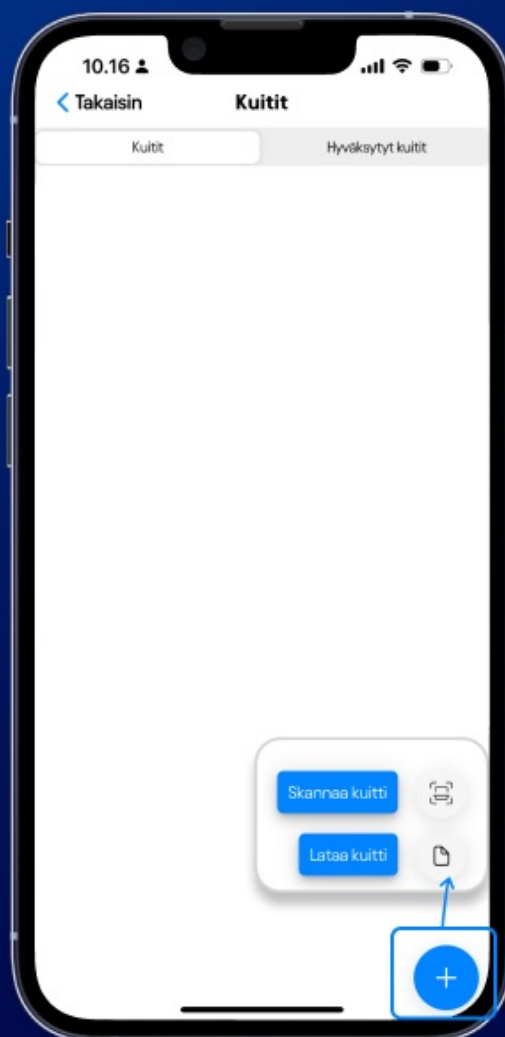
Avaa Truster-sovellus ja siirry valikosta "Kuitit" -osioon.



2.

Lisää kuitti

Napauttamalla "+" -painiketta voit joko skannata kuitin tai ladata sen tiedostona Trusterille.

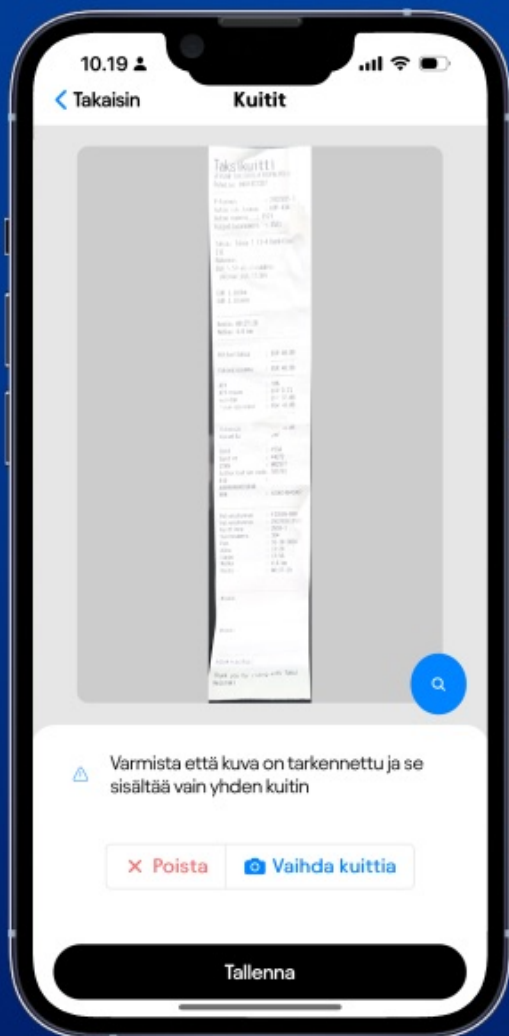


Kustannusten lisääminen toimiminiyrittäjänä

3.

Skannaa kuitti

Jos haluat skannata kuitin, skannaa se ja tallenna järjestelmään. Huomioithan, että skannaat aina vain yhden kuitin kerrallaan.



4.

Odota tarkistusta

Kun kuitti on onnistuneesti ladattu sovellukseen, se näkyy "Kuitit"-osiossa. Tämän jälkeen tarkistamme kuitin, ja hyväksynnän jälkeen se siirtyy "Hyväksytyt kuitit" -osioon.



Yrittäjän lisävähennykset

Yrittäjän päivärahoista ja kilometrikorvauksista saatavat verovähennykset tunnetaan virallisesti nimellä lisävähennys. Nämä kulut ilmoitetaan vähennyksinä yrityksen veroilmoituksessa tilikauden jälkeen.

Korvausten saamiseksi sinun tulee pitää tarkkaa kirjaa:

- ✦ Päivärahoista
- ✦ Työ- ja yksityisajoista ajopäiväkirjan avulla

Truster hoitaa puolestasi veroilmoituksen, joten sinun ei tarvitse huolehtia päivärahojen ja kilometrikorvausten vähentämisestä itse.

Vastuullasi on kuitenkin pitää tarkkaa kirjaa lisävähennyksistä ja toimittaa materiaalit meille ennen veroilmoituksen tekemistä.

